

مرکز مطالعات توسعه آموزش پزشکی

کلیات شیوه نامه برگزاری آزمون‏های برخط



آزمون‎سازی، طراحی و بارگذاری سؤالات

زمان: بسته به نظر استاد حداقل 48 ساعت قبل از برگزاری آزمون ذیصلاح: اساتید محترم، کارشناسان مرکز آزمون و فناوری اطلاعات

1. با توجه به ماهیت آزمون برخط، شایسته است سؤالات بسته به نیاز درس، عمدتاً به صورت کوته پاسخ، MCQ، Matching، EM(Extended Matching) در نظر گرفته شده و حتی الامکان از طرح سؤالات با پاسخ‏های تشریحی بلند که مستلزم دریافت زمان زیادی برای پاسخ‏دهی است، پرهیز شده تا زمان کلی آزمون، به حداقل برسد.

**تبصره:** مطالعات نشان می‎دهد، تنوع سؤالات از لحاظ نوع و زمان لازم برای پاسخ‏دهی به آن، باعث کاهش ریسک نقض قوانین آزمون خواهد شد.

1. در ارزیابی‎های تراکمی، حتی الامکان سؤالات به صورت تحلیلی، مفهومی و تاکسونومی بالا بوده به طوری که ارزیابی شبه آزمون جزوه باز بوده و داوطلبان امکان جستجو در اینترنت، یا استفاده مستقیم از جزوه را نداشته باشند.
2. زمان هر سؤال، در طراحی سؤالات با توجه به نظر استاد مربوطه در نظر گرفته شود، در عین حال برای سؤالات چهار گزینه‏ای، متوسط زمان 45 ثانیه در متون علمی، پیشنهاد شده است.
3. لازم است اساتید محترم، 48 ساعت قبل از برگزاری آزمون، سؤالات را به کارشناسان مرکزآزمون الکترونیک تحویل نمائید و از صحت اجرای آن، اطمینان حاصل نمایند.

**تبصره:** در صورت عدم تحویل سؤالات توسط استاد ( اساتید) درس به کارشناس معرفی شده در دانشگاه، آزمون مذکور لغو و مسؤلیت عواقب آن به عهده استاد و دانشکده، خواهد بود.

**تبصره:** با توجه به وضعیت و ماهیت آزمون‎های برخط بهتر است نمره منفی در آزمون داده نشود.

**نمایش سؤالات**

1. لازم است هر سؤال در یک صفحه نمایش داده شود.
2. با توجه به زیرساخت‎های فعلی، از درج سؤالاتی حاوی مالتی مدیا، بهتر است حتی الامکان، پرهیز شود.
3. لازم است زمانبندی سؤالات به صورت شفاف در صفحه نمایش سؤال، نشان داده شود.
4. امکان بازگشت به عقب و ویرایش سؤال پاسخ داده شده، برای دانشجو وجود نداشته باشد و این موضوع، **مؤکداً** قبل از برگزاری آزمون به داوطلب، اطلاع رسانی شود.

تبصره: با توجه به اینکه دواطلب امکان بازگشت به سؤال قبل را نخواهد داشت، از ارتباط دادن سؤالات به یکدیگر، پرهیز شود.

**تبصره:** پیشنهاد می‎شود علاوه بر چیدمان تصادفی سؤالات، سؤالاتی نیز به صورت اضافی طرح شود به همه داوطلبان سؤالات یکسان داده نشود. این امکان تقلب را کاهش خواهد داد.

1. سؤالات به صورت تصادفی نمایش داده شود و در صورتی که سؤالات به صورت چندگزینه‎ای است، گزینه‎ها نیز به صورت تصادفی، چیده شوند. (باتوجه به این نکته که در گزینه ها اشاره به دو گزینه دیگر وجود نداشته باشد .)

فرایندهای اجرایی قبل از آزمون

زمان: حداقل یک ماه قبل از زمان آزمون

ذیصلاح: کارشناسان مراکز آزمون، کارشناسان فناوری اطلاعات مرکز آزمون

1. به منظور توزیع مناسب امتحانات در بین روزها و ساعات برگزاری آزمون و عدم تداخل یا متناوب بودن امتحانات یک دانشکده و پراکندگی مناسب آزمون‏های دانشکده‎ها تا حد امکان، مسئولین و کارشناسان محترم آموزش دانشکده‎ها با کمیته اجرایی آزمون‎ها، جدول زمان بندی آزمون‌ها را تنظیم نمایند.

تبصره1: در صورت هم‎زمانی تعداد زیادی از آزمون‎ها، ساعات برخی از آزمون‎ها با هماهنگی دانشکده‏ها تغییر داده شود و جدول نهایی آزمون‎ها حداکثر 15 روز قبل از شروع اولین آزمون برخط ، به دانشکده‎ها بازخورد داده شود.

تبصره 2: در صورت هم‏زمانی آزمون دو درس، دانشکده موظف است برنامه لازم برای پیشگیری از هم پوشانی را داشته باشد.

تبصره3: برنامه آزمون توسط دانشکده در سامانه آموزشی دانشگاه، ثبت شود به نحوی که توسط دانشجو در کارت آزمون، قابل مشاهده باشد. (حداقل 12 روز قبل از برگزاری آزمون برخط )

تبصره3: بهتر است با توجه شرایط اطلاع رسانی به نحوی متقن‏تر نیز صورت گیرد، به عنوان مثال از طریق نماینده دانشجویان، پیامک و یا ارسال ایمیل، باشد.

تبصره4: بسته به امکانات دانشگاه، برنامه زمانبندی آزمون‎ها، به نماینده دانشجویان و کلیه دانشجویان از طریقه سامانه آموزش دانشگاه و سایت دانشکده، ارسال ایمیل یا پیامک، ابلاغ شود.

1. برنامه زمانی آزمون‎ها از ساعت 8 صبح الی 14عصر تنظیم گردد.
2. دانشجو ملزم است قبل از بازه امتحانی، دسترسی خود به ابزار لازم و اعلامی دانشگاه (اینترنت، رایانه شخصی، تلفن همراه، تبلت و ...) را فراهم آورد.
3. در صورت عدم دسترسی دانشجو به اینترنت یا سایر ملزومات آزمون برخط، ضروری است یک هفته قبل از آزمون، هماهنگی‏های لازم با آموزش دانشکده را انجام داده و با لحاظ شرایط بیماری کرونا، به صورت حضوری در سایت دانشکده خود، در آزمون شرکت داده شوند.
4. ایجاد مرکز پاسخگویی تلفنی به مشکلات دانشجویان با شماره اعلامی، قبل و حین برگزاری آزمون متشکل از یک نفر کارشناس آموزش از کلیه دانشکده‏ها، کارشناسان مرکز آزمون و کارشناسان فنی، ضروری است.

**تبصره:** تلفن‎های مرکز پاسخ‏گویی پیش از برگزاری آزمون باید توسط دانشگاه به کلیه دانشجویان، به نحوی شایسته، اطلاع‎رسانی شود.

1. لازم است دانشگاه با توجه به تعداد آزمون‏دهندگان خود در هر ترم، سروری مستقل با ظرفیتی متناسب با کاربران در هر نوبت هر آزمون و دستورالعمل پشتیبان‏گیری از اطلاعات را به صورت برخط و لحظه‏ای، داشته باشد.

فرایند اجرایی نزدیک به زمان آزمون

زمان: نیم ساعت قبل از اجرای آزمون

ذیصلاح: کارشناسان فناوری اطلاعات مرکز آزمون

داوطلبان نیم ساعت قبل از شروع آزمون، ملزم به ورود به سامانه آزمون بوده و چنانچه خللی در ورود به سامانه وجود دارد به اطلاع کارشناس مربوط مسؤل رسانده شود.

**تبصره:** لازم است در این خصوص به داوطلب اطلاع رسانی شود و به آنها تأکید شود؛ مسؤلیت هرگونه تأخیر به عهده شخص دانشجو است.

 فرایند اجرایی حین آزمون

1. داوطلبان حداکثر 10 دقیقه بعد از شروع آزمون، مجاز به شرکت در آزمون می‏باشند. بدیهی است پایان آزمون برای این داوطلبان شبیه سایر داوطلبان بوده و زمان اضافی به آنها داده نخواهد شد. به عبارت دیگر اگر داوطلب بخواهد به سوالات آخر برسد؛ لازم است پاسخگویی سوالات اولیه را سریع‎تر از زمان در نظر گرفته شده برای هر سوال انجام دهد.
2. در صورتی که دانشجویی در ابتدا یا میانه آزمون به دلیل بروز مشکلات نرم افزاری یا سخت‎افزاری (مانند قطعی برق، قطعی اینترنت و… (دچار قطعی اینترنت شود، لازم است در اسرع وقت با کارشناسان مرکزآزمون تماس بگیرد و نسبت به ورود مجدد به سامانه، هماهنگی و اطلاع رسانی نماید. حداکثر مدت زمان مجاز برای اطلا ع رسانی قطعی اینترنت توسط دانشجو به کارشناس آزمون 5 دقیقه است. عدم تماس دانشجو با کارشناسان مرکز آزمون، به منزله عدم شرکت در آزمون می‏باشد.

تبصره: لازم است کلیه مکالمات و درخواست‏های دانشجویان در این حوزه، ثبت شود، تا در صورت اعتراض یا مواردی از این دست، بتواند به عنوان مدرکی مستدل، مورد استناد قرار گیرد.

 فرایند اجرایی بعد از آزمون

 زمان: تا 10 روز بعد از زمان آزمون

 ذیصلاح: کمیته اجرایی آزمون، استاد، کارشناس آزمون

1. در صورتی که دانشجو نتواند در بازه زمانی معین در آزمون برخط شرکت کند، تصمیم‏گیری در خصوص وی پس از ارائه مستندات، با توجه به تعداد موارد و نظر معاون آموزشی دانشگاه، توسط شورای آموزشی دانشکده/دانشگاه می‏باشد.

**تبصره1:** دانشجویان مذکور لازم است حداکثر تا 24 ساعت بعد از آزمون درخواست آزمون مجدد خود را به همراه دلیل عدم شرکت در آزمون به صورت مکتوب و همراه با مستندات به اداره آموزش دانشکده خود تحویل نمایند تا در خصوص وضعیت آتی ایشان تصمیم‎گیری شود. در این حالت اداره آموزش دانشکده ضمن بررسی صحت ادعای مطرح شده توسط دانشجو، در صورت تأیید اظهارات، اقدام به برگزاری آزمون مجدد به صورت حضوری و یا اعلام ناتمام نمره درس با برگزاری نیمسال بعد، خواهد نمود.

**تبصره 2:** نحوه برگزاری آزمون مجدد بر اساس نظر استاد مربوطه و با نظارت اداره آموزش دانشگاه خواهد بود.

1. در صورت غیبت غیر موجه، طبق آیین نامه، نمره دانشجو در آزمون، صفر لحاظ شود.
2. لازم است نمرات نهایی حداکثر 10روز بعد از برگزاری آزمون در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت موقت و حداکثر یک هفته بعد، نمرات نهایی شود. ضمناً مهلت اعتراض دانشجو به نمرات حداکثر 3 روز بعد از ثبت اولیه نمرات می‏باشد.
3. در صورت وجود اعتراض از سوی دانشجویان به شیوه برگزاری آزمون و یا نتیجه ارزیابی در دروس مختلف، معاون آموزشی دانشکده مربوطه بایستی بعد از اخذ نظرات گروه آموزشی مشکل را به همراه مستندات به اداره کل آموزش دانشگاه جهت بررسی ارسال نماید.

**تبصره:** ارسال اعتراضات از طریق دانشکده و یا نماینده هر کلاس خواهد بود.

 ارزشیابی فرایند برگزاری آزمون‏های برخط

زمان: بسته به شرایط دانشگاه حداکثر یک ماه بعد از برگزاری آزمون

ذیصلاح: کمیته ارزشیابی و ارتقاء آزمون

به منظور بررسی ارزیابی کیفیت آزمون های حضوری و غیر حضوری، لازم است دانشگاه با مدیریت مرکز توسعه آموزش علوم پزشکی اقداماتی به شرح ذیل را اتخاذ نماید:

1. واحد ارزیابی و آزمون مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه موظف به پایش عملکرد نحوه اجرای آزمون‏های برخط در پایان هر نیمسال تحصیلی در تمامی دانشکده‎ها و مراکز آموزشی درمانی می‎باشد.
2. معاونین آموزشی هر دانشکده به عنوان مسئول پایش آزمون هر دانشکده، موظف هستند که مشکلات وچالش‎های مربوط به فرایند برگزاری آزمون‎های برخط را حداکثر دو هفته بعد از اتمام برنامه آزمون‏های نهایی، کتباً به معاون آموزشی دانشگاه اعلام نمایند .
3. مسئول پایش برنامه موظف است مشکلات و چالش‎های مربوط به برگزاری آزمون‎های برخط را از دیدگاه تمامی ذینفعان برنامه شامل دانشجویان، اساتید، مدیران گروه‎های آموزشی بررسی نماید.

تبصره: شایسته است در این حوزه، نظر سنجی‎هایی مستمری توسط مسؤل پایش برنامه، انجام شود.

واحد ارزیابی و آزمون مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی موظف است پس از دریافت گزارش‎های ارسالی از دانشکده‏ها و مراکز آموزشی درمانی نسبت به تحلیل و تدوین گزارش نهایی آن جهت طرح در شورای آموزشی دانشگاه اقدام نماید.

**تبصره**: با توجه به بخشنامه مورخ 26/3/99 – 943/500/د معاون محترم آموزشی، و در راستای بررسی صحت و سلامت آزمون، تعدادی از نتایج به صورت تصادفی انتخاب و با نمرات ماقبل دانشجو (ترم‌های قبل و یا سایر نمرات دانشجویان) مقایسه خواهد شد. در صورت وجود اختلاف معنادار یا اثبات تقلب، مطابق ضوابط با دانشجو برخورد خواهد شد.

**تبصره:** بهتر است سؤالاتی که بعد از تحلیل دارای شاخص‎های روانسنجی نامناسب بودند، مجدداً بررسی و به صلاحدید استاد مربوطه از چرخه سؤالات آزمون حذف شود.

تخلفات

برخی شاخص‏های عمومی تخلف به صورت ذیل تعریف می‏شود:

1. ثبت نام در آزمون با هویت جعلی یا شرکت در در جلسه آزمون، به جای داوطلب اصلی
2. کمک به سایر داوطلبان در خارج از ضوابط برگزاری آزمون، جهت پاسخ به سؤالات
3. تبانی با داوطلبان یا افراد خارج از حوزه
4. به اشتراک گذاری سؤالات و یا پاسخ‏های سؤالات آزمون در اختیار سایر داوطلبان همانند شبکه‏ها یا فضای برخط
5. استفاده از کتاب، یادداشت، جزوه و هر آنچه استفاده از آن توسط دانشگاه در زمان آزمون، ممنوع اعلام شده است.
6. تشابه در پاسخ‎های تشریحی ارسالی داوطلبان (با تشخیص استاد درس)
7. تشابه عکس‏ها، فایل یا مالتی مدیای ارسالی داوطلبان
8. هرگونه تخلف در زمینه IT در زمان آزمون که به تشخیص نماینده کارشناسان فنی فناوری اطلاعات محرز شده باشد.

تنبیهات

1. احضار و اخطار شفاهی بدون درج در پرونده انضباطی دانشجو
2. تذكر كتبی بدون درج در پرونده انضباطی دانشجو
3. اخطار كتبی بدون درج در پرونده انضباطی دانشجو
4. تذكر كتبی و درج در پرونده انضباطی دانشجو
5. توبیخ كتبی و درج در پرونده انضباطی دانشجو
6. دادن نمره 0.25 در درس، آزمون یا تکالیف مربوط به تخلف
7. محرومیت از تسهیلات رفاهی دانشگاه یا ایجاد تغییر در آنها، از قبیل وام، خوابگاه و غیره از یك ماه تا مدت زمان باقیمانده از تحصیل
8. تغییر محل تحصیل دانشجو
9. تبدیل دوره تحصیلی دانشجو از دولتی به شهریه پرداز
10. اخراج دانشجو از دانشگاه، با حفظ حق شرکت مجدد در آزمون ورودی

اخراج دانشجو از دانشگاه با محرومیت از تحصیل در کلیه دانشگاه‏ها تا 5 سال

دانشجویان

لازم است موارد ذیل از سوی دانشجویان برگزار کننده آزمون‏های برخط رعایت شود، در این خصوص لازم است دانشگاه‎ به طریقی شایسته موارد را به دانشجویان اطلاع‎رسانی کند.

1. دانشجویان موظف هستند، شئونات آزمون را مطابق با آنچه در آزمون‎های حضوری وجود دارد، رعایت فرمایند. این شئونات شامل نوع پوشش ظاهری، خوردن یا آشامیدن در زمان آزمون، ترک غیر موجه محل آزمون و ... می‏باشد.
2. توصیه می‎شود دانشجویان هنگام آزمون حداقل یک دستگاه دیگر مانند لپ تاپ، موبایل، تبلت و ... نزد خود داشته باشند تا در صورت بروز هرگونه اختلا ل در دستگاه اول، پس از هماهنگی با کارشناسان مرکز آزمون از وسیله دوم جهت ورود به سامانه آزمون استفاده نمایند.
3. دانشجویان موظف اند تا قبل از شروع تقویم برگزاری آزمون های دانشگاه نسبت به شرکت در یک آزمون آزمایشی که توسط دانشگاه اعلام شده است، با هدف آشنایی با محیط نرم افزار، آشنایی با فرآیند برگزاری آزمون و رفع ایرادات احتمالی شرکت نمایند و مسئولیت ناشی از عدم شرکت دانشجویان در آزمون آزمایشی بر عهده شخص دانشجو خواهد بود.
4. دانشجو موظف است تعهدنامه شرکت در آزمون را در مهلت مقرر و قبل از بازه آزمون تکمیل و ارسال نماید، عدم تکمیل تعهدنامه، به معنای ممنوعیت شرکت در آزمون می باشد.
5. دانشجویان باید نام کاربری و رمز عبور خود را قبل از شروع بازه‎ی امتحانات دریافت کنند.
6. در اولین ورود به سامانه آزمون‎دهی، نسبت به تغییر رمز عبور خود اقدام وحتماً رمز جدید خود را به در جای مناسب ذخیره نمایند.
7. وضعیت اینترنت خود را قبل از شروع بازه‏ی امتحانات بررسی و اگر به اینترنت مناسب دسترسی ندارند، حتماً در فرصت باقیمانده نسبت به تهیه‏ی اینترنت با کیفیت اقدام نمایند؛ چنانچه به امکانات سخت افزاری، نرم‎افزاری و یا اینترنت مناسب دسترسی ندارند، یک هفته قبل از شروع بازه امتحانات، آموزش دانشکده را برای شرکت در آزمون حضوری، مطلع سازند.
8. در صورت امکان، حتما یک نوع اینترنت جایگزین برای مواقع قطعی اینترنت اصلی در اختیار داشته باشند.
9. در زمان آزمون به گونه‏ای برنامه‏ریزی نمایند که فقط یک نفر از اینترنت استفاده نموده و سایر استفاده‏کنندگان از اینترنت )مثل اعضای خانواده) استفاده از فضای برخط را تا انتهای زمان آزمون، به تأخیر بیندازند.
10. امکان شرکت در آزمون از طریق تلفن همراه وجود دارد، ولی که رایانه برای آزمون‎دهی، مناسبتر است.
11. حتماً شارژ تلفن همراه یا لپتاپ خود را قبل از آزمون چک نموده و شارژر آنها را در دسترس آماده نگه دارند.
12. حتماً نیم ساعت قبل از آزمون، در سامانه آزمون حضور یافته و از برقراری اتصالات سخت افزاری و نرم افزاری خود، اطمینان حاصل نمایند.
13. برای اطلاع از آخرین قوانین و مقررات، به طور مستمر قبل و حین بازه زمانی آزمون‎ها، سایت دانشگاه یا دانشکده مربوطه را چک نمایند.
14. مدت زمان اعتراض به نمرات حداکثر 3 روز بعد از ثبن موقت نمرات در سامانه آموزشی دانشگاه می‏باشد.
15. دانشجو هرگونه اعتراض به سؤالات و همچنین مشکلات فنی سامانه را از طریق نماینده کلاس، یا مسیر اعلامی دانشگاه به مسؤلین مربوطه در دانشگاه، اعلام نماید.